



**GAZİANTEP  
ÜNİVERSİTESİ**

[www.gantep.edu.tr](http://www.gantep.edu.tr)

**Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)  
Yönetim Birimi**

Uygulama Usul ve Esasları

ile

Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu

Ocak 2025

## GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

### BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNETİM BİRİMİ

**Posta Adresi:** Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi, Şehitkamil, 27310 Gaziantep

**E-posta** : arsfon@gantep.edu.tr

**İnternet** : <http://bapyb.gantep.edu.tr>

**İletişim** :

<b>Birim</b>	<b>Telefon</b>
BAP ŞUBE MÜDÜRÜ	0342 317 1355
PROJE KABUL	0342 317 1358
	0342 317 1374
SATIN ALMA	0342 317 1373
(İHALE VE DOĞRUDAN TEMİN)	0342 317 1378
TAŞINIR İŞLEMLERİ	0342 317 1357
TAHAKKUK	0342 317 1377
DIŞ KAYNAKLI PROJE İŞLEMLERİ	0342 317 1377

# GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

**Amaç ve Kapsam:** BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında değişiklik yapabilir.

### Madde 1. Tanımlar

**Araştırma ve Yayın Etiği:** Proje ekibi Gaziantep Üniversitesinin araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallarına uymakla yükümlüdür. Desteklenen projelerden üretilen tüm yayınlarda (makale, tez, rapor, bildiri gibi) BAP Koordinasyon Birimi desteğinin proje numarası ile birlikte açıkça belirtilmesi ve ilgili yayınların YÖKSİS sistemine girilmesi zorunludur. Aksi durumda proje ekibinde görev alan araştırmacılar ihlal süresinin bitiminden itibaren üç yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden yararlanamaz.

**Araştırmacı:** Bilimsel Araştırma Projesinin yürütülebilmesi için Proje Yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen Gaziantep Üniversitesi mensubu öğretim elemanları ile proje konusunda lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan Gaziantep Üniversitesi öğrencileri ve eğitimleri, uzmanlıkları nedeniyle projede görev verilen kişilerdir. Diğer yükseköğretim kurumlarından araştırmacı eklenebilir.

**Bursiyer:** Yükseköğretim kurumlarında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu olarak görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencidir.

**Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıdır.

**Lisansüstü Tez Projeleri:** Yüksek lisans tez projeleri, doktora tez projeleri ve uzmanlık tez projeleridir.

**Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman (Hakem):** Gaziantep Üniversitesi içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemdir. Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep ve rapor gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan bilim insanlarıdır. Uzman ücretleri, bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

**Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacıları, bursiyerleri ve uzmanlardan oluşan ekiptir.

**Proje Yürütücüsü:** Projenin hazırlanması, teklif edilmesi ve yürütülmesinden sorumlu üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıp ve diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış üniversite öğretim elemanlarıdır. Lisansüstü tez projelerinin yürütücüsü ilgili enstitünün yetkili kurullarında tez danışmanı olarak görevlendirilen öğretim üyesidir.

**Sözleşme:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği protokolü,

**YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanıdır.

## **Madde 2. Proje Türleri ile İlgili İlkeler**

### **1. Genel Araştırma Projeleri (GAP)**

**a. Tanımı ve Kapsamı:** Gaziantep Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

**b. Değerlendirme ve İlkeler:** Değerlendirmeye alınacak olan projeler için daha önce TÜBİTAK'a veya TÜSEB'e başvuru yapılmış olması gerekmektedir. Bu kurumların takibinde yapılan değerlendirmeler sonucunda en az bir defa (C puanı alarak) "geliştirilebilir" durumda olan projeler, "Genel Araştırma Projeleri" kapsamında BAP Komisyonunda değerlendirilir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje kapsamında yapılacak harcamaları dikkate alarak, hazırlanan TÜBİTAK veya TÜSEB proje bütçesinin %60'ına kadar ve 1.200.000 TL'yi geçmeyecek şekilde destek verebilir. Bu kapsamda başvuru yapabilmek için TÜBİTAK'a veya TÜSEB'e sunulan projenin değerlendirme sonucunun açıklanması üzerinden bir yıl geçmemiş olması gerekir. BAP komisyonu bu projeleri kabul ettikten sonra ara raporların ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için projeye bir izleyici hakem atayabilir.

**c. Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiminden itibaren en geç 3 ay içerisinde BAP otomasyon sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Ancak Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakemlerin görüşlerine de başvurarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir.

Genel Araştırma Projeleri (GAP)		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer	Yüksek Lisans	6.000 TL/ay
	Doktora	9.000 TL/ay
Makine/Ekipman	Gerekçelendirilmiş Teçhizat Alımı	Limit yok
Sarf	Kırtasiye	5.000 TL
	Diğer Sarf Giderler	Limit yok
<b>Proje süresi (en fazla)</b>		<b>36 ay</b>
<b>Proje Toplam Bütçesi (en fazla)</b>		<b>%60'ına kadar 1.200.000 TL</b>

## 2. Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP)

**a. Tanımı ve Kapsamı:** Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin farklı bölüm, enstitü veya fakülteden oluşması gereken çok disiplinli olma koşulu vardır. Proje yürütücüsü Yükseköğretim Kurumu mensubu olmak üzere, araştırmacı olarak diğer Yükseköğretim Kurumlarının farklı bölümlerinden öğretim üyeleri ile bu kapsamda gerçekleştirilecek projeler de desteklenebilecektir. Öncelikli alanlar aşağıdaki sitede belirtilmiştir:

[https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/2211\\_öncelikli\\_alanlar\\_2013\\_0.pdf](https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/2211_öncelikli_alanlar_2013_0.pdf)

**b. Değerlendirme ve İlkeler:** Değerlendirmeye alınacak olan projeler için daha önce TÜBİTAK'a veya TÜSEB'e başvuru yapılmış olması gerekmektedir. Bu kurumların takibinde yapılan değerlendirmeler sonucunda en az bir defa (C puanı olarak) "geliştirilebilir" durumda olan projeler, "Öncelikli Alan Araştırma Projeleri" kapsamında BAP Komisyonunda değerlendirilir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını ve proje kapsamında yapılacak harcamaları dikkate alarak, hazırlanan TÜBİTAK veya TÜSEB proje bütçesinin %60'ına kadar ve 1.200.000 TL'yi geçmeyecek şekilde destek verebilir. Bu kapsamda başvuru yapabilmek için TÜBİTAK'a veya TÜSEB'e sunulan projenin değerlendirme sonucunun açıklanması üzerinden bir yıl geçmemiş olması gerekir. BAP komisyonu bu projeleri kabul ettikten sonra ara raporların ve sonuç raporlarının değerlendirmesi için projeye bir izleyici hakem atayabilir.

**c. Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiminden itibaren 3 ay içerisinde BAP otomasyon sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Ancak Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakemlerin görüşlerine de başvurarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir.

Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP)		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer	Yüksek Lisans	6.000 TL/ay
	Doktora	9.000 TL/ay
Makine/Ekipman	Gerekçelendirilmiş Teçhizat Alımı	Limit yok
Sarf	Kırtasiye	5.000 TL
	Diğer Sarf Giderler	Limit yok
Proje Süresi (en fazla)		36 ay
Proje Toplam Bütçesi (en fazla)		%60'ına kadar 1.200.000 TL

## 3. Yüksek Lisans Tez Projeleri (YLP)

**a. Tanımı ve Kapsamı:** Yüksek lisans tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde tez öğrencisi ile yürütülen araştırma projeleridir.

**b. Başvuru:** Proje Başvurusu tez konusunun ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında tez konusunun ilgili kurullarca onaylandığını gösteren belgenin, transkript ve danışman atama yazısının sisteme yüklenmesi ve kabul edilen destek talepleri için bu belgelerin BAP otomasyonuna yüklenmesi zorunludur. Üniversitemiz için belirlenen tematik alanlarda hazırlanan tez projesi başvurularında proje toplam bütçesi artırılarak 110.000 TL yapılabilir. Tematik alanlar listesi Ek 5'te verilmiştir.

**c. Proje Ekibi:** Yüksek Lisans Tez Projelerinin yürütücüsü tez danışmanı, araştırmacısı ise Gaziantep Üniversitesindeki ilgili tez öğrencisidir. Varsa ikinci (eş) danışman ve araştırmacılar da Yüksek Lisans tez projelerinde araştırmacı olarak görev alabilir.

**d. Değerlendirme:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen Gaziantep Üniversitesi dışında görev yapan en az bir hakeme gönderilir. BAP Komisyonu gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Anket ve retrospektif gibi çalışmalar desteklenmez.

**e. Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde BAP otomasyon sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. İlgili birimlerce onaylanan tezin kapak sayfası proje bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir ve tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış mezuniyet belgesi ile birlikte BAP otomasyon sistemine yüklenir. Raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir.

Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye tezlerde yer verilmelidir. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir.

**f. Proje Sonuçlarının Yayınlanması:** Yüksek lisans tez projelerine ilişkin yayınların ilgili enstitü mezuniyet kriterleri sağlanarak tamamlanması ve mezuniyet tarihini izleyen üç ay içinde BAP otomasyon sistemine yüklenmesi gerekir.

Yayın koşulunun sağlanması için yapılan bildiri ve makale çalışmalarında çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye mutlaka yer verilmiş olması gereklidir. Yeni bir tez projesi başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin önceki projeleri kapsamında öngörülen süre içerisinde yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

**g. Projelerin İptal Edilmesi ve Yaptırımlar:** Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre ilgili öğrencinin öğrenciliğinin sonlandırılması veya danışman değişikliği nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda, şayet projeden harcama yapılmadı ise proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine proje BAP Komisyonu tarafından sonlandırılabilir. Şayet projeden harcama yapıldı ise; yürütücünün projeyi tamamlaması ve dolayısıyla sonuç raporunu sunması beklenir. Sunmaması halinde proje kapsamında satın alınmış makine-teçhizat ve demirbaşlar diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu kararına bağlı olarak çalışmanın yürütüldüğü bölüm/ anabilim dalı başkanlığına veya Kurumun diğer ilgili birimlerine teslim edilir.

Yüksek Lisans Tez Projeleri (YLP)		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer	Yüksek Lisans	Bursiyer desteği yok
	Doktora	Bursiyer desteği yok
Makine/Ekipman	Gerekçelendirilmiş Teçhizat Alımı	Limit yok
Sarf	Kırtasiye	5.000 TL
	Diğer Sarf Giderler	Limit yok
<b>Proje Süresi (en fazla)</b>		18 ay
<b>Proje Toplam Bütçesi (en fazla)</b>		80.000 TL Tematik alanlarda 110.000 TL

#### 4. Doktora Tez Projeleri (DP)

**a. Tanımı ve Kapsamı:** Doktora tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde tez öğrencisi ile yürütülen araştırma projeleridir.

**b. Başvuru:** Proje Başvurusu tez konusunun ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında tez konusunun ilgili kurullarca onaylandığını gösteren belgenin, transkript ve danışman atama yazısının sisteme yüklenmesi ve kabul edilen destek talepleri için bu belgelerin BAP otomasyon sistemine yüklenmesi zorunludur. Üniversitemiz için belirlenen tematik alanlarda hazırlanan tez projesi başvurularında proje toplam bütçesi artırılarak 210.000 TL yapılabilir. Tematik alanlar listesi Ek 5'te verilmiştir.

**c. Proje Ekibi:** Doktora Projelerinin yürütücüsü tez danışmanı, araştırmacısı ise Gaziantep Üniversitesindeki ilgili tez öğrencisidir. Varsa ikinci (eş) danışman ve araştırmacılar doktora tez projelerinde görev alabilir.

**d. Değerlendirme:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen Gaziantep Üniversitesi dışında görev yapan en az iki hakeme gönderilir. BAP Komisyonu gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Anket ve retrospektif gibi çalışmalar desteklenmez.

**e. Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde BAP otomasyon sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. İlgili birimlerce onaylanan tezin kapak sayfası proje bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir ve tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış mezuniyet belgesi ile birlikte BAP otomasyon sistemine yüklenir. Raporlar BAP Komisyonu tarafından

değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir.

Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibarenin tezlerde yer alması gerekir. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir.

**f. Proje Sonuçlarının Yayınlanması:** Doktora tez projelerine ilişkin yayınların ilgili enstitü mezuniyet kriterleri sağlanarak yayın koşulunun sağlanması için yapılan bildiri ve/ makale çalışmalarında, çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmiş olması gereklidir.

**g. Projelerin İptal Edilmesi ve Yaptırımlar:** Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre ilgili öğrencinin öğrenciliğinin sonlandırılması veya danışman değişikliği nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda, şayet projeden harcama yapılmadı ise proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine proje BAP Komisyonu tarafından sonlandırılabilir. Şayet projeden harcama yapıldı ise; yürütücünün projeyi tamamlaması ve dolayısıyla sonuç raporunu sunması beklenir. Sunmaması halinde proje kapsamında satın alınmış makine-teçhizat ve demirbaşlar diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu kararına bağlı olarak çalışmanın yürütüldüğü bölüm/ anabilim dalı başkanlığına veya Kurumun diğer ilgili birimlerine teslim edilir.

Doktora Tez Projeleri (DP)		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer	Yüksek Lisans	Bursiyer desteği yok
	Doktora	Bursiyer desteği yok
Makine/Ekipman	Gerekçelendirilmiş Teçhizat Alımı	Limit yok
Sarf	Kırtasiye	5.000 TL
	Diğer Sarf Giderler	Limit yok
<b>Proje Süresi (en fazla)</b>		24 ay
<b>Proje Toplam Bütçesi (en fazla)</b>		150.000 TL Tematik alanlarda 210.000 TL

## 5. Uzmanlık Tez Projeleri (UTP)

**a. Tanımı ve Kapsamı:** Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi Araştırma Görevlilerinin bir danışman eşliğinde sürdürmekte olduğu TUS ve DUS uzmanlık alanı ile ilgili yürütülen uzmanlık tez projeleridir.

Başvuru, proje ekibi, değerlendirme, yürütme ve sonuçlandırma süreci, proje sonuçlarının yayımlanması, projelerin iptal edilmesi ve yaptırımları Doktora Tez Projeleri (DP) gibi uygulanmaktadır. Anket ve retrospektif gibi çalışmalar desteklenmez.



Uzmanlık Tez Projeleri (UTP)		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer	Yüksek Lisans	Bursiyer desteği yok
	Doktora	Bursiyer desteği yok
Makine/Ekipman	Gerekçelendirilmiş Teçhizat Alımı	Limit yok
Sarf	Kırtasiye	5.000 TL
	Diğer Sarf Giderler	Limit yok
<b>Proje Süresi (en fazla)</b>		24 ay
<b>Proje Toplam Bütçesi (en fazla)</b>		150.000 TL Tematik alanlarda 210.000 TL

## 6. Hızlı Destek Projesi (HZP)

**a. Tanımı ve Kapsamı:** Normal araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan ve altyapısı mevcut olan araştırma birimlerinin araştırmalarını yürütebilmek için gerek duydukları sarf malzemelerini veya yedek parça ihtiyaçlarını karşılamak üzere önerilen ve makine-teçhizat alımına kapalı olan projelerdir.

Proje süresi en az 6 ay, en fazla 12 ay ile sınırlıdır. Bu türdeki projeler için ek süre verilmez. Araştırmacılar aynı anda yalnızca 1 hızlı destek projesinde görev alabilirler. Araştırmacılar yılda bir kez Hızlı Destek Projesi başvurusu yapabilirler. Daha önce yürütücüsü olduğu hızlı destek projesini başarıyla sonuçlandırmayan veya tamamlamayan araştırmacıya bu türde yeni bir destek sağlanmaz.

**b. Değerlendirme:** Başvurular çalışmanın kapsamlı bir araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunup bulunmadığı, araştırmacının bilimsel ve teknolojik araştırma projeleri yürütüp yürütmediği ve bilimsel yayın üretkenliği gibi hususlarda da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

**c. Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Projenin kapsamında sunulan raporlar, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Bu projeler kapsamında yalnızca projenin yürütülebilmesi için zorunlu olan giderler karşılanır. Bu kapsamda bilgisayar ve yazıcı gibi teçhizatlar, toner, kartuş, kağıt, kırtasiye vb. tüketime yönelik mal ve malzemeler ile kongre ve sempozyum katılım giderleri karşılanmaz. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

Araştırma altyapısı var olan birimlerin, araştırmalarını yürütebilmesi için ihtiyaç duyulan tüketim malzemeleri, yedek parça ve hizmet alımı ihtiyaçlarının desteklenmesine yönelik projelerdir. Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla desteklenen bu projeler makine-teçhizat alımı ve seyahat harcamalarına kapalıdır.

Hızlı Destek Projesi (HZP)		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer	Yüksek Lisans	Bursiyer desteği yok
	Doktora	Bursiyer desteği yok
Makine/Ekipman	Gerekçelendirilmiş Teçhizat Alımı	Destek yok
Sarf	Kırtasiye	Destek yok
	Diğer Sarf Giderler	Limit yok
Proje Süresi		6-12 ay
Proje Toplam Bütçesi (en fazla)		25.000 TL

## 7. Altyapı Projeleri (AYP)

**a. Tanımı ve Kapsamı:** Üniversitenin araştırma ve eğitim altyapısının kurulması ve geliştirilmesi amacıyla üniversite öğretim üyeleri tarafından yürütülen projelerdir. Komisyon bu tür projeler için komisyon kararı ile özel değerlendirme ve izleme süreçleri öngörebilir. BAP Komisyonu'nun; Üniversitenin bilimsel araştırma altyapısının geliştirilmesi ve kurulması, araştırma potansiyelinin yükseltilmesi veya önem arz eden konularda araştırmaların yapılması amacıyla hazırlayacağı veya konunun uzmanı Üniversite personeli bilim insanlarına hazırlatacağı özel projeler de bu kapsamda değerlendirilir.

Altyapı projeleri kapsamında Üniversitenin bilimsel araştırmalara yönelik makine-teçhizat altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu proje kapsamında kurulan altyapılarla bilimsel araştırma, geliştirme ve inovasyona katkı sunacak çalışmaların ortaya konulması beklenir. Böylece farklı konularda çalışan araştırmacıların uzun süreli olarak yararlanabileceği, ortak kullanıma açık, donanım ve teçhizatın alınması mümkün olmaktadır. Altyapı projeleri gerekli durumlarda yazılım içerebilir. Altyapı projelerinden beklenen; araştırmaya/projeyle ilişkin makine-teçhizatın alınmış, kurulup kalibrasyonlarının yapılmış, ön testlerinin başarı ile tamamlanmış, araştırma için hazır duruma getirilmiş ve izlenebilir süreçte olması beklenir.

**b. Değerlendirme:** Komisyon bu tür projeler için özel değerlendirme süreçleri (yılın belli dönemlerinde değerlendirme, ilgili Fakülte Kurulundan ve/veya ilgili bölüm/program/birim üst yönetiminden görüş alma v.b. gibi) öngörebilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Bu projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje ekibinin, BAP Yönetim Kurulunun ve/veya ilgili kurul tarafından belirlenecek konunun uzmanı Üniversite veya diğer yükseköğretim kurumları öğretim üyelerinin katılımı ile panel düzenlenebilir. Proje, komisyon üyelerinden biri ile ilişkili ise ilgili komisyon üyesi değerlendirme sürecine katılmaz.

**c. Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Proje toplam bütçesi proje başvurusunun değerlendirilmesi sırasında karara bağlanır. Proje en fazla 18 ayda tamamlanacak şekilde hazırlanmalıdır. 18 aylık proje süresinin yetmediği durumlarda BAP Komisyonu'na dönem raporu iletilerek ek süre talep edilebilir. Ayrıca proje bitiminden iki yıl sonra "Proje Çıktıları ve Etkileri" raporu hazırlanır.

Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer	Yüksek Lisans	Bursiyer desteği yok
	Doktora	Bursiyer desteği yok
Makine/Ekipman	Gerekçelendirilmiş Teçhizat Alımı	Limit yok
Sarf	Kırtasiye	5.000 TL
	Diğer Sarf Giderler	Limit yok
<b>Proje Süresi</b>		6-18 ay
<b>Proje Toplam Bütçesi (en fazla)</b>		Limit yok

## 8. Mevcut Altyapıların İyileştirilmesi Projesi (MAİP)

**a. Tanımı ve Kapsamı:** Araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan altyapılardaki makine-teçhizatların tadilat ve/veya tamiratının yaptırılmasını içerir. İlgili makine-teçhizatlar bölüm/program/anabilim dalı tarafından kullanılıyorsa, bölüm kurul/anabilim dalı kararı, akademik birimin tamamı tarafından kullanılıyorsa akademik birim kurul kararı ile BAP'a müracaat esastır. Yeni makine-teçhizat alımına ve malzeme alımına kapalı olan bir proje türüdür. Bu proje kapsamında kullanılır hale getirilen ekipmanlarla bilimsel araştırma, geliştirme ve inovasyona katkı sunacak çalışmaların ortaya konulması beklenir.

Proje süresi en az 6 ay, en fazla 12 ay ile sınırlıdır. Bu türdeki projeler için ek süre verilmez. Araştırmacılar yılda bir kez MAİP'e başvuru yapabilirler. MAİP'e ilgili yıla ilişkin başvuru dönemi komisyon tarafından belirlenerek duyurulur. Tadilatı/tamiratyapılması planlanan cihazların detayları (kaç yılında alındığı, markası, modeli, kullanıldığı yerler) belirtilmelidir.

**b. Değerlendirme:** Tadilat ve/veya tamiratyapılması planlanan makine-teçhizatın araştırma kapsamında kullanılma durumu, diğer birimlerde benzer ve aynı özellikte makine-teçhizatın mevcut olup olmadığı, araştırmacıların bilimsel ve teknolojik araştırma projeleri yürütüp yürütmediği ve bilimsel yayın üretkenliği gibi hususlarda da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Projenin değerlendirilmesi için –gerekirse- dış hakem(ler)den ya da Fakülte Kurulundan yazılı veya komisyon toplantılarına davet edilmek suretiyle görüş alınabilir. Bu proje kapsamında verilen destekler bir önceki yılın BAP bütçesinin %5'ini geçemez. Bu projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje ekibinin BAP Yönetim Kurulunun ve/veya ilgili kurul tarafından belirlenecek konunun uzmanı Üniversite veya diğer yükseköğretim kurumları öğretim üyelerinin katılımı ile panel düzenlenebilir. Yapılan başvuruların değerlendirmeleri ise BAP Komisyonu tarafından yapılır ve karar bağlanır.

**c. Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Projenin kapsamında sunulan sonuç raporu, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Mevcut Altyapıların İyileştirilmesi Projesi (MAİP)		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer	Yüksek Lisans	Bursiyer desteği yok
	Doktora	Bursiyer desteği yok
Makine/Ekipman	Gerekçelendirilmiş Teçhizat Alımı	Destek yok
Sarf	Kırtasiye	Destek yok
	Diğer Sarf Giderler	Limit yok
	Bakım Onarım	Limit yok
<b>Proje Süresi</b>		6-12 ay
<b>Proje Toplam Bütçesi (en fazla)</b>		500.000

## 9. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (ÖKAP)

**a. Tanımı ve Kapsamı:** Üniversitemizin lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerindeki örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerinin; Ar-Ge kültürünü öğrenmeye ve geliştirmeye yönelik, bilimsel, sosyal ve kültürel alanlarda yapılacak faaliyetlere özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla bir akademik danışman eşliğinde yürütecekleri araştırma projeleridir.

**b. Başvuru ve Destekleme İlkeleri:** Bu kapsamdaki desteklerden faydalanabilmek için aşağıdaki hususların sağlanması zorunludur:

- Öğreniminin bitimine bir dönem kalan öğrenciler için proje başvurusu yapılamaz.
- Proje süresi en az 6 ay, en fazla 8 ay aralığında olmalıdır.
- Bu projeler kapsamında yalnızca araştırmanın yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan sarf malzemesi, alet, teçhizat ve hizmet alımına yönelik giderler için mali destek sağlanır. Bu kapsamda, bilgisayar, yazıcı ve kongre katılımına yönelik seyahat giderleri için mali destek sağlanmaz.
- Bu türdeki projeler için ek bütçe desteği sağlanmaz.
- Bu türdeki projeler için proje değerlendirmede öngörülen sürenin dışında ek süre verilmez.
- Öğretim üyeleri eş zamanlı olarak bu türde yalnızca iki projenin yürütücülüğünü üstlenebilirler.

Başvuru aşamasında, projede araştırmacı olarak görev alacak öğrenciler için öğrenci belgesinin sisteme yüklenmesi zorunludur.

**c. Değerlendirme:** Proje önerileri doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını değiştirebilir ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

**d. Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

Proje tamamlandığında, BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan sonuç raporunun BAP Komisyonuna sunulması zorunludur. Sonuç raporu doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir.

Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (ÖKAP)		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer	Yüksek Lisans	Bursiyer desteği yok
	Doktora	Bursiyer desteği yok
Makine/Ekipman	Gerekçelendirilmiş Teçhizat Alımı	Limit yok
Sarf	Kırtasiye	5.000 TL
	Diğer Sarf Giderler	Limit yok
<b>Proje Süresi</b>		6-8 ay
<b>Proje Toplam Bütçesi (en fazla)</b>		25.000 TL

## 10. Araştırma Başlangıç Destek Projeleri (ABP)

**a. Tanım ve Kapsamı:** Doktora derecesinin veya sanatta yeterlik derecesinin alındığı tarihi izleyen iki yıl içinde Üniversite araştırmacılarının Ar-Ge kültürünün geliştirilmesi ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için altyapı oluşturmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

**b. Başvuru Süreci:** Bu proje türünden sadece üniversitemiz mensubu olup doktora, sanatta yeterlik veya eşdeğer eğitimini tamamlamış olup, eğitimlerini tamamlamalarının üzerinden iki yıl geçmemiş bulunan araştırmacılar yararlanabilir. Bu koşulu sağlayan araştırmacılar bu kapsamdaki desteklerden bir kez yararlanabilirler.

**c. Değerlendirme, Yürütme ve Sonuçlandırma:** Değerlendirmeye alınacak olan projeler için daha önce TÜBİTAK'a veya TÜSEB'e başvuru yapılmış olması gerekmektedir. Bu kurumların takibinde yapılan değerlendirmeler sonucunda en az bir defa (C puanı olarak) "geliştirilebilir" durumda olan projeler, "Araştırma Başlangıç Destek Projeleri" kapsamında BAP Komisyonunda değerlendirilir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını ve proje kapsamında yapılacak harcamaları dikkate alarak, hazırlanan TÜBİTAK veya TÜSEB proje bütçesinin %60'ına kadar ve 500.000 TL'yi geçmeyecek şekilde destek verebilir. Bu kapsamda başvuru yapabilmek için TÜBİTAK'a veya TÜSEB'e sunulan projenin değerlendirme sonucunun açıklanması üzerinden bir yıl geçmemiş olması gerekir. BAP komisyonu bu projeleri kabul ettikten sonra ara raporların ve sonuç raporlarının değerlendirmesi için projeye bir izleyici hakem atar.

Araştırma Başlangıç Destek Projeleri (ABP)		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer	Yüksek Lisans	Bursiyer desteği yok
	Doktora	Bursiyer desteği yok
Makine/Ekipman	Gerekçelendirilmiş Teçhizat Alımı	Limit yok
Sarf	Kırtasiye	5.000 TL
	Diğer Sarf Giderler	Limit yok
Proje Süresi (en fazla)		36 ay
Proje Toplam Bütçesi (en fazla)		%60'ına kadar 500.000 TL

## 11. Diğer Kurumlarca Fonlanmış Araştırmaları Destekleme Projesi (DKP)

**a. Tanımı ve Kapsamı:** Üniversite dışındaki ulusal veya uluslararası kurumlarca fon desteği sağlanarak uygulamaya geçilmiş olan ve üniversite araştırmacılarının yürütücü olarak görev aldığı bilimsel araştırma projelerinin katma değer yaratma potansiyelinin yükseltilmesinin desteklenmesine yönelik projeler ve kaynak aktarımı destekleridir. Kamu veya diğer kurumlarca desteklenen altyapı oluşturmaya yönelik projeler, sanayi organizasyonlarına veya girişimciliğe yönelik projeler, öğrenci projeleri ve sosyal sorumluluk projeleri destek kapsamı dışındadır.

**b. Başvuru ve Genel İlkeler:** Bu kapsamda başlangıç tarihi bir önceki takvim yılında alınan projeler için destek sağlanır. Proje başvurusu diğer kurumlarca onaylanan projenin yürütücüsü olan üniversitemiz mensubu araştırmacı tarafından gerçekleştirilir. Başvuruda, BAP Koordinasyon Birimi başvuru formu kullanılarak diğer kurumlarca desteklenen proje içeriği hakkında bilgi verilmesi ve projenin ilgili kurum veya organizasyon tarafından desteklendiğine dair resmîyet arz eden belgelerin (Proje Başlığı, proje ekibi ve proje bütçesine dair bilgilerin yer aldığı sözleşme veya resmi olarak geçerli kabul edilebilecek diğer belgeler) sunulması zorunludur. Kaynak aktarımı bu proje kapsamında aynı olarak yapılır. Kaynak aktarımı kapsamında alınması talep edilen destek miktarı BAP otomasyon sisteminde yer alan form doldurularak talep edilebilir. Proje kapsamında verilecek destek, alınan TÜBİTAK/TÜSEB veya AB proje bütçesinin %10'una kadar ve 300.000 TL ile sınırlıdır.

**c. Değerlendirme:** Destek başvuruları doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

**d. Sonuçlandırma Süreci:** Bu kapsamda desteklenen bilimsel araştırma projelerinin bittiğine dair kanıtların/projenin tamamlandığına ilişkin belgenin ve özetinin sunulması yeterlidir.

Diğer Kurumlarca Fonlanmış Araştırmaları Destekleme Projesi (DKP)		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer	Yüksek Lisans	Destek yok
	Doktora	Destek yok
Makine/Ekipman	Gerekçelendirilmiş Teçhizat Alımı	Limit yok
Sarf	Kırtasiye	5.000 TL
	Diğer Sarf Giderler	Limit yok
<b>Proje veya destek süresi (en fazla)</b>		Kaynak istenilen proje ile eş zamanlı
<b>Proje Toplam Bütçesi</b>		300.000 TL'yi geçmeyecek şekilde alınan projenin %10'una kadar

## 12. Kurumlar Arası Katılımlı Araştırma Projeleri (KKAP)

**a. Tanımı ve Kapsamı:** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun belirli bir oranda bütçeye katkıda bulunması ve/veya üniversitemizde bulunmayan veya gerekli görüldüğü için araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırılması beklenir. Ayrıca, BAP Komisyonu tarafından belirlenen araştırmacılara; ülkemizin ve üniversitemizin bilimsel, teknolojik ve sosyal altyapısını güçlendirmek veya doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik olarak hazırlanan ve bütçesinin bir kısmının kurumumuz dışı yetkili bir kurum tarafından, bir kısmının ise kurumumuz tarafından desteklendiği hakemliğinin ve raporlarının protokol metnine göre yürütüldüğü projelerdir.

**b. Başvuru Süreci:** Bu projelerde, projenin tarafı olan akademik personel ve kuruluşun bir personeli ortak yürütücü olabilir. Proje ortağı kuruma sunulan projenin tümünün BAP otomasyon sistemine yüklenmesi zorunludur.

**c. Projeler Kapsamında Sağlanan Demirbaşlar:** Proje kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan tüm makine-teçhizatlar, üniversitemiz demirbaş envanterine kaydedilir.

**d. Değerlendirme ve Yürütme Süreci:** Ortak kurumla imzalanan sözleşme hükümlerine göre süreç yürütülür. Proje kapsamında gerçekleştirilen yayınlarda, destekleyen kurumlar ortak isim olarak yer alabilir. Gerektiğinde araştırmanın bir bölümü üniversite dışı proje ortağının belirleyeceği araştırma ortamında gerçekleştirilebilir ve üniversite araştırmacısına araştırma için gerekli olan lojistik olanakların bir kısmı veya tamamı dış ortakça karşılanabilir. Bu ve benzeri gerekli görülen diğer hususlar da ortaklık anlaşmasında belirtilmelidir. Kaynak aktarımı bu projeler içerisinde uygulanmaz.

### 13. Sanayi İşbirliği Projeleri (SANİP)

**a. Tanımı ve Kapsamı:** Üniversite dışı sanayi kurum veya kuruluşları ile üniversite öğretim üyelerinin ortaklaşa verdiği, bütçesi Üniversite ve işbirliği yapılan kuruluş tarafından ortaklaşa karşılanan, uygulamaya ve ürün geliştirmeye yönelik projelerdir.

**b. Başvuru ve Genel İlkeler:** Gaziantep Üniversitesi öğretim üyelerinin bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri, bütçesinin en az %50'si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan uygulamaya yönelik projelerdir. Bu projeler ile Üniversitedeki bilgi birikimi ve teknolojinin, Türkiye'deki yerleşik ve proje sonuçlarını Türkiye'de uygulamayı taahhüt eden kuruluşların ihtiyaçları doğrultusunda, ürüne ya da sürece dönüştürerek sanayiye aktarılması yoluyla ticarileşmesine katkı sağlanması amaçlanmıştır.

Projenin tarafı olan Gaziantep Üniversitesi akademik personeli ile ilgili kuruluşun yetkilisi ve ilgili kuruluştaki projeden sorumlu olacak araştırmacının imzalarının yer aldığı ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve projelerde ortaya çıkacak bilginin paylaşımını düzenleyen anlaşma imzalanır. Sanayii Lisansüstü Tez Projesi Başvuru formunda çalışmanın sanayinin hangi sorununa çözüm bulmak üzere tasarlandığı, hangi iş paketlerinin ilgili sanayi kuruluşunda yürütüleceği, çalışma kapsamında sanayi kuruluşunda kullanılacak altyapı ve olanakların neler olduğu, kapsamlı olarak izah edilmelidir. Kabul edilen projeler için, başvuru aşamasında sisteme yüklenen bu belgenin aslının BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi zorunludur. BAP Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

Öğretim üyeleri, Sanayi İşbirliği Projelerine her başvuru döneminde sadece bir proje önerisi ile başvurabilirler. Bu projelerde bir çağrı döneminde, bir firma sadece bir proje için sanayi ortağı olarak başvuruda bulunabilir.

**c. Değerlendirme:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri komisyon tarafından belirlenen Gaziantep Üniversitesi dışında görev yapan en az iki hakeme gönderebilir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktılarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**d. Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Genel Araştırma Projeleri ile aynıdır.

Sanayi İşbirliği Projeleri (SANİP)		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer	Yüksek Lisans	6.000 TL/ay
	Doktora	9.000 TL/ay
Makine/Ekipman	Gerekçelendirilmiş Teçhizat Alımı	Limit yok
Sarf	Kırtasiye	5.000 TL
	Diğer Sarf Giderler	Limit yok
<b>Proje süresi (en fazla)</b>		<b>36 ay</b>
<b>Proje Toplam Bütçesi (en fazla)</b>		<b>750.000 TL</b>



## 14. Bilimsel Nitelik Geliştirme Projesi (BNGP)

**a. Tanımı ve Kapsamı:** Gaziantep Üniversitesi öğretim elemanlarının uluslararası deneyimini arttırmaları, uluslararası ilişkilerini geliştirmeleri, araştırmalarını uluslararası düzlemlerde tartışmaya açmaları ve alanındaki güncel bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmeleri amacıyla yürütücülüğünü üst yönetimin yapmış olduğu projedir.

## 15. Disiplinlerarası/Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (DAP)

**a. Tanım ve Kapsamı:** Gaziantep Üniversitesinin farklı disiplinlerden en az iki anabilim dalı/bölüm/programdan öğretim elemanları tarafından hazırlanacak araştırma projesidir.

**b. Proje Ekibi:** Proje ekibinde, proje yürütücüsü ile birlikte farklı anabilim dalı/bölüm/programdan en az iki adet öğretim elemanının bulunması zorunludur.

**c. Başvuru:** Aynı anda iki DAP projesi yürütülemez. Bir takvim yılı içerisinde en fazla bir DAP projesine başvuru yapılabilir. Herhangi bir kurum tarafından desteklenen projeler BAP birimine sunulamaz.

**d. Değerlendirme:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen Gaziantep Üniversitesi dışında görev yapan en az iki hakeme gönderilir. BAP Komisyonu gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve görev aldıkları BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Anket ve retrospektif gibi çalışmalar desteklenmez.

**e. Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde BAP otomasyon sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir. Projeye ilişkin özet bilgilere BAP web sayfası üzerinden periyodik olarak yer verilir.

Disiplinlerarası/Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (DAP)		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer	Yüksek Lisans	Bursiyer desteği yok
	Doktora	Bursiyer desteği yok
Makine/Ekipman	Gerekçelendirilmiş Teçhizat Alımı	Limit yok
Sarf	Kırtasiye	5.000 TL
	Diğer Sarf Giderler	Limit yok
<b>Proje Süresi (en fazla)</b>		36 ay
<b>Proje Toplam Bütçesi (en fazla)</b>		210.000 TL

### **Proje Türlerine Göre Destek Limitleri\***

1. Genel Araştırma Projeleri (GAP): 1.200.000 TL
2. Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP): 1.200.000 TL
3. Yüksek Lisans Tez Projeleri (YLP): 80.000 TL (Tematik alanlarda 110.000 TL)
4. Doktora Tez Projeleri (DP): 150.000 TL (Tematik alanlarda 210.000 TL)
5. Uzmanlık Tez Projeleri (UTP): 150.000 TL (Tematik alanlarda 210.000 TL)
6. Hızlı Destek Projesi (HZP): 25.000 TL
7. Altyapı Projeleri (AYP): Limitsiz
8. Mevcut Altyapıların İyileştirilmesi Projesi (MAİP): 500.000 TL
9. Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projesi (ÖKAP): 25.000 TL
10. Araştırma Başlangıç Destek Projeleri (ABP) : 500.000 TL
11. Diğer Kurumlarca Fonlanmış Araştırmaları Destekleme Projesi (DKP): 300.000 TL'yi geçmeyecek şekilde alınan projenin %10'una kadar
12. Kurumlar Arası Katımlı Araştırma Projeleri (KKAP): Limitsiz
13. Sanayi İşbirliği Projeleri (SANİP): 750.000 TL
14. Bilimsel Nitelik Geliştirme Projesi (BNGP): Limitsiz
15. Disiplinlerarası/Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (DAP): 210.000 TL

\*Bu miktarlara KDV dahildir.

### Madde 3. Diğer İlkeler

**1. Başvuru Tarihleri:** MAİP hariç bütün projelerin başvuruları herhangi bir takvime bağlı kalınmaksızın BAP otomasyon sistemi üzerinden (<http://bapyb.gantep.edu.tr/>) gerçekleştirilir.

**2. Proje Süreleri:** Projelerin süreleri altı aydan az olamaz. Altı aylık projeler için üçüncü ayda ara rapor verilmelidir. 12 aydan uzun süren projeler için altı ayda bir ara rapor verilir. HZP, MAİP ve ÖKAP için ara rapor hazırlanmaz ve DKP için yalnızca sonuç raporu özeti yüklenmelidir.

**3. Proje Türlerine Göre Destek Limitleri:** Her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenir. 2025 yılı için belirlenen destek üst limitleri KDV dâhil olarak yukarıda belirtildiği gibidir.

**4. Destek Sayısı Limitleri:** Araştırmacıların proje yürütücüsü olarak görev alabilecekleri proje sayıları aşağıda belirtilmiştir:

1. Araştırmacılar eş zamanlı olarak, Genel Araştırma Projesi (GAP), Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP), Kurumlar Arası Katılımlı Araştırma Projeleri (KKAP), Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABP), Disiplinlerarası/Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (DAP) ve Hızlı Destek Projesi (HZP) türündeki projelerin en fazla ikisinde yürütücü olmak üzere aynı anda üç projede görev alabilirler.
2. Araştırmacılar aynı anda en fazla 4 (dört) lisansüstü tez projesinde yürütücü olarak görev alabilirler.
3. Diğer Kurumlarca Fonlanmış Araştırmaları Destekleme Projesi (DKP) ve Sanayi İşbirliği Projeleri (SANİP) yukarıda belirtilen sınırlamaların dışında tutulur.
4. Yürütücüler, süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projelerinin bulunması durumunda, ilgili projelerini sonuçlandırmadan yeni bir proje başvurusunda bulunamazlar. Lisansüstü Tez Projeleri, Hızlı Destek Projesi (HZP) ve Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (ÖKAP) bu kapsamın dışındadır.

**5. Sağlanabilecek Ek Kaynak Limitleri:** Proje yürütücüsünün gerekçeli talebinin Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda sağlanabilecek ek mali kaynak limitleri aşağıda belirtilmiştir:

1. Yüksek Lisans Tez Projeleri (YLP), Doktora Tez Projeleri (DT), Uzmanlık Tez Projeleri (UTP), Hızlı Destek Projesi (HZP), Araştırma Başlangıç Destek Projeleri (ABP), Diğer Kurumlarca Fonlanmış Araştırmaları Destekleme Projesi (DKP), Genel Araştırma Projeleri (GAP), Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP), Sanayi İşbirliği Projeleri (SANİP), Disiplinlerarası/Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (DAP) ve Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (ÖKAP) projeleri için ek kaynak desteği sağlanmaz.
2. Kurumlar Arası Katılımlı Araştırma Projeleri (KKAP), Altyapı Projeleri (AYP) ve Bilimsel Nitelik Geliştirme Projesi (BNGP) için sağlanabilecek ek kaynak miktarı destek üst limitinin en fazla %50'si ile sınırlıdır. Verilecek ek ödenek ile beraber oluşan proje toplam destek miktarı her bir proje için belirtilen en yüksek limiti ve alanlar itibariyle belirlenen kaynak kullanım oranları aşamaz.

**6. Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşlanması:** Projelerde baskı/ basım, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 5.000 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane

gibi organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler ile kırtasiye giderlerinin proje içeriğinde zorunlu olması halinde bu sınırlama komisyon kararı ile bir kez daha değerlendirilebilir.

**7. Projeler Kapsamında İstatistiksel Analiz Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan istatistiksel analizlerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Ancak zorunlu durumlarda ve komisyonun uygun görmesi halinde desteklenebilir.

**8. Projeler Kapsamında Yabancı Dilden Tercüme Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir.

**9. Projeler Kapsamında Konferans Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında konferans desteği verilmez. Konferans destekleri sadece Bilimsel Nitelik Geliştirme Projesi (BNGP) kapsamında sağlanacaktır.

**10. Kurs ve Eğitim Giderleri:** Projeler kapsamında kurs ve eğitim giderleri karşılanmaz.

**11. Bilgisayar ve Bilgisayar Parçaları Alımı Giderleri:** Projeler kapsamında gerçekleştirilecek bilgisayar ve bilgisayar parçası alım taleplerinin değerlendirilmesinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

- Talep edilen bilgisayarın projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olması,
- Talep edilen bilgisayarın teknik özelliklerinin ve maliyetinin makul olması.

**12. Tablet Bilgisayar Alımı Giderleri:** Projeler kapsamında tablet, tablet bilgisayar, dizüstü bilgisayar, cep telefonu ve benzer kategorilerdeki cihazlar için destek sağlanmaz. Ancak, bahsi geçen cihazların projenin yürütülebilmesi için zorunlu olduğunun gerekçelendirilmesi ve bu gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

**13. Projeler Kapsamında Yazılım Giderleri:** Projeler kapsamında, Microsoft Ofis ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, anti virüs yazılımları gibi nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Ancak projenin yürütülebilmesi için kullanımı gerekli olan ve Üniversitemiz tarafından kampüs lisansı alınmamış olan özel yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Yazılım talebinde bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen yazılıma olan ihtiyacı gerekçelendirmesi gerekmektedir. Gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda talep için destek sağlanabilir.

**14. Haberleşme Cihazları, Fotoğraf Makinesi ve Kamera Giderleri:** Proje başvuru aşamasında, cihazların projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğunun gerekçelendirilmesi ve gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir. Ancak bu kapsamda sağlanacak desteklerde bahsi geçen cihazların fiyatının, beyan edilen gerekçe ile uyumlu olması koşulu aranır. İhtiyacın ötesinde özellikler taşıyan ve/ veya fiyatı makul görülmeyen talepler için destek sağlanmaz.

**15. Bursiyer Çalıştırılması:** Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarındaki öğrencilere burs verilebilir. Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

- Türkiye’de ikamet etmek.
- 40 yaşından gün almamış olmak
- Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak
- OHAL kapsamında yürürlüğe konulan Kanun Hükmünde Kararnameler ile doğrudan veya anılan Kanun Hükmünde Kararnamelerde öngörülen usuller çerçevesinde meslekten, kamu görevinden veya ilgili kurumların teşkilatından çıkarılmamış olmak,
- Aynı dönemde TÜBİTAK yurt içi lisansüstü burs programı veya başka bir projede bursiyer olmamak
- Daha önce burs alıp herhangi bir sebeple iade etmemiş olmak.

BAP projeleri kapsamında bursiyer destekleri aşağıdaki ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilir:

1. BAP projeleri kapsamında çalıştırılacak bursiyerlerin Gaziantep Üniversitesinde tezli yüksek lisans veya doktora programlarında birine kayıtlı olmaları gerekir.

2. Gaziantep Üniversitesinde ikili işbirliği/ değişim programı kapsamında ziyaretçi öğrenci statüsünde bulunan yüksek lisans ve doktora öğrencilerine, kayıtlı buldukları kurumdan alacakları öğrenci belgelerini ibraz etmeleri ve bursiyerin projeye dahil olma süresinin ilgili projenin süresine uygunluk göstermesi şartıyla BAP projeleri kapsamında bursiyer desteği sağlanabilir.

3. Projeden ayrılacak bursiyerlerin çıkış işlemleri; yasal ihbar bildirim süreleri içinde Proje Yürütücüsü ve bursiyer tarafından birlikte imzalanmış mutabakat metninin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesiyle işleme konulur. Yasal ihbar süresini bildirmeden projeden ayrılan bursiyerin ödenmiş yasal kesintileri Proje Yürütücüsüne rücu ettirilir. Proje süresince aylık ücretler, BAP Komisyonu tarafından ilgili mevzuat üst limitleri aşılmamak kaydıyla güncellenebilir. Mezun öğrencilerin durumu eklenebilir.

4. Bir projede en fazla bir bursiyer görevlendirilebilir. Projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

5. BAP Komisyonu tarafından burs miktarları her yılın başında belirlenir.

6. Proje kapsamında görevlendirilecek bursiyerler yüksek lisans için en fazla bir yıl, doktora için en fazla iki yıl burs alabilir.

7. Öğrenci tezli yüksek lisans ve doktora proje önerisinde iş zaman çizelgesinde belirtilen çalışma süresi kadar burs alabilir.

8. Yüksek Lisans Tez Projeleri (YLP), Doktora Tez Projeleri (DT) ve Uzmanlık Tez Projeleri (UTP) kapsamında bursiyer öğrenci görevlendirilemez.

**16. Projelerin Başlatılması, Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun Sunulması:** Komisyon değerlendirmesi neticesinde desteklenmesine karar verilen projelerin başlatılması ve proje raporlarının sunulması aşağıdaki ilkelere göre yürütülür:

1. Projelerin başlatılabilmesi için, öncelikle gerekli belgelerin **Ek 2’**de verilen açıklamalara uygun olarak BAP otomasyon sistemine yüklenmesi zorunludur.

2. Projelerin başlama tarihi sözleşmenin ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylandığı tarih olarak kabul edilir.
3. Projeler kapsamında harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Projeler kapsamında yapılacak satın alma/ harcama talepleri BAP otomasyon sistemine e-imzalı olarak gönderilir. Birim tarafından ilgili talebe istinaden Harcama Onay Belgesi düzenlenmeden herhangi bir harcama işleminin başlatılması veya varsa daha önceden yapılmış herhangi bir harcamanın ödenmesi mümkün değildir.
4. 6 aydan uzun süreli projeler için, 6 aylık dönemlerin sonunda ara rapor sunulmalıdır.
5. Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP otomasyon sistemi üzerinden sunmalıdır.
6. Tez projelerinde sonuç raporu olarak tezin tamamlanmış hali de kabul edilebilir
7. Proje raporlarının süresi içerisinde sunulmaması durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur ve proje yürütücüleri yeni bir projede görev alamazlar.
8. Rapor sunmayan veya raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücülerine uygulanacak yaptırımlarla ilgili hususlar BAP Yönergesi hükümlerine göre BAP Komisyonu tarafından belirlenir.
9. Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen sonuç raporları kabul edilmez.
10. Projelerin belirtilen şekilde yürütülmemesi durumunda, proje komisyon kararı gereği durdurulabilir ve/veya sonlandırılabilir

**17. Proje Sonuçlarının Yayımlanması:** Proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

1. Desteklenen GAP, ABP, Yüksek Lisans Tez Projeleri (YLP), Doktora Tez Projeleri (DT), Uzmanlık Tez Projeleri (UTP), HZP, Sanayi İşbirliği Projeleri (SANİP) ve UTP projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri veya Scopus indeksin Q1, Q2 veya Q3 kapsamında yer alan dergilerde en az bir araştırma makalesi yayınlanması beklenmektedir.
2. Mimarlık, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanındaki KAP, ABP ve Yüksek Lisans Tez Projeleri (YLP), Doktora Tez Projeleri (DT) için Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin en az bir makale, bir kitap veya kitapta bölüm yayınlanması da yeterli kabul edilir.
3. İncelemeli patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
4. Belirlenen sürelerden sonra yeni sunulacak GAP, Yüksek Lisans Tez Projeleri (YLP), Doktora Tez Projeleri (DT) veya Uzmanlık Tez Projeleri (UTP) başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin önceki projelerinde yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücülerinin yayınlarının basım aşamasında (DOI numarası alınmış olması) olduğunu belgelemeleri yeterli kabul edilir.
5. Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi bu yayın BAP tarafından desteklenen sadece bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

6. Koordinatörlük tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası: ....” (“This work was supported by Gaziantep University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number: ....”) ifadesine yer verilmeyen projelerin yayın koşulu yerine getirilmemiş sayılır ve yayın koşulunu sağlama süreci yeniden başlatılır. BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların BAP otomasyon sistemi üzerinden Komisyona sunulması zorunludur.

**Not:** Üniversite bünyesinde yaptırılacak hizmet, eğitim ve analiz alımları ile yaptırılacak diğer işlemler için başka kurumdan destek alınmamalıdır.

## **Ek 1. Proje Başvurusu Gerçekleştirecek Araştırmacılar İçin Açıklamalar**

### **A. Proje Başvurusunu Sorunsuz ve Kolay Yapabilmek İçin Öneriler**

- Proje başvurusu yapabilecek kişilerin öğretim üyeleri ve doktora, sanatta yeterlik veya eşdeğer eğitimini tamamlamış araştırmacılar olduğunu göz önünde bulundurunuz.
- Projede yer alacak, yurt içinden veya yurt dışından araştırmacıların, idari kadrolardaki personelin ve öğrencilerin iletişim bilgilerini ve özgeçmiş dosyalarını temin ediniz.
- BAP Koordinasyon Birimi sisteminden uygun Proje Başvuru Formunu eksiksiz olarak doldurduktan sonra elektronik ortamda imzalayınız.
- Proje kapsamında talep edeceğiniz makine-teçhizat ve tüm malzemelerin teknik özelliklerini içeren Teknik Şartname Dosyasını Word formatında hazırlayınız.
- Çalışma kapsamında kitap satın alınması talebiniz var ise Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinden ilgili kitapların alımına ihtiyaç duyulduğuna dair onaylı bir yazı alınız ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir. Proje tamamlandıktan sonra alınan kitapların merkezi kütüphaneye teslimi veya birimde kalması ile ilgili süreç proje yürütücüsünün kitapların kullanımına ilişkin açıklaması ile BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.
- Talep edilecek proje bütçesine temel teşkil edecek olan gerekli Proforma Faturalarını ya da fiyat araştırma belgelerini temin ediniz ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Proje kapsamında talep edilecek her bir harcama kaleminin KDV hariç birim fiyatını ve KDV oranını proforma fatura ile uyumlu olarak belirleyiniz.
- Proje konusu gerektiriyor ise proje başlamadan Etik Kurul Onay Belgesini temin ediniz ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Hayvanlar üzerinde yapılacak deneysel çalışmaların söz konusu olması halinde, araştırmacılarından en az birinin “*Laboratuar Hayvanı Kullanım Sertifikası*”na sahip olması zorunluğu bulunduğunu göz önünde bulundurarak ilgili sertifikayı pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Eğer çalışmanın belirli kısımları başka bir merkezde gerçekleştirilecek ise ilgili merkezden kabul yazısı temin ediniz ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Projenin tematik yönü yürütücü beyanı, hakem görüşü ve BAP Komisyon kararı doğrultusunda belirlenir.

## **B. Özgeçmiş Bilgilerinin Güncellenmesi**

**Üniversitemiz mensubu olan araştırmacılar:** Proje başvurusu gerçekleştirecek veya herhangi bir projenin ekibinde yer alacak üniversitemiz mensubu araştırmacıların YÖKSİS ve ARBİS sistemindeki bilgilerini güncellemeleri gerekir.

**Yurt içinden veya yurt dışından araştırmacılar:** Üniversitemizin akademik kadrolarında bulunmayan diğeri araştırmacıların temel kimlik ve iletişim bilgilerine ilave olarak YÖKSİS formatındaki özgeçmiş dosyalarının başvuru esnasında sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

**Önemli Hatırlatma:** Yapılacak değerlendirme sonucunda desteklenmesi uygun görülen projelerin başlatılabilmesi için, başvuruda sisteme yüklenen belgelerin asıllarının BAP tarafından talep edilebileceği bilinerek muhafaza edilmesi gerekir.

## **C. Yaklaşık Maliyet ve Proforma Fatura**

Proje başvurusunda bulunan araştırmacıların, talep edecekleri bütçeyi oluştururken ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmetin yaklaşık maliyetinin tespit edilmesi zorunludur. İlgili mevzuat gereği yaklaşık maliyetin tespitinde aşağıdaki fiyatlar esas alınmaktadır:

- Kamu idare ve müesseselerince malın özelliğine göre belirlenmiş fiyatlar,
- İhaleyi yapan idare veya diğeri idareler tarafından gerçekleştirilmiş aynı veya benzer mal alımlarındaki fiyatlar ve ücretler,
- İlgili meslek odaları tarafından belirlenmiş fiyatlar,
- Piyasada ihale konusu malı üreten ya da pazarlayan gerçek veya tüzel kişilerden alınan proforma fatura.
- İnternette yapılan fiyat araştırmaları da kabul edilir.

Proforma fatura teklif mahiyetindedir. Firmalar, proforma fatura ile malın miktarını, birim fiyatını ve vergi oranını tespit etmiş ve araştırmacıya bildirmiş sayılır. Araştırmacıların, proje bütçelerini temin edecekleri proforma faturaları temel alarak belirlemeleri ve başvuru aşamasında bu belgelerin pdf dosya formatındaki nüshasını sisteme yüklemiş olmaları gereklidir.

## **D. Etik Kurul Onay Belgesi**

İnsanlar ve hayvanlar üzerinde yapılacak araştırma ve uygulamalar için ilgili birimlerin Etik Kurullarından onay alınmış olması zorunludur. Bu kapsamdaki projeler için proje yürütücülerinin son bir yıl içerisinde alınmış Etik Kurul Onay belgesini başvuruda sisteme yüklemesi ve desteklenmesine karar verilen projeler için ilgili belgenin aslını veya yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasını BAP otomasyon sistemine yüklenmesi zorunludur.

Çalışma alanına göre 12 aydan daha eski tarihli etik kurul belgesinin kullanımının gerekmesi durumunda, izin belgesinin kullanımının uygunluğu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir.

## **E. Projelerin Başvuru ve Değerlendirme Süreci**

1. Yürütücü tarafından Proje Önerisi çalışması başlatılır,



2. Hazırlanan proje önerisi yürütücü tarafından BAP otomasyon sistemine yüklenir, Başvuru yapan araştırmacılar sistem tarafından otomatik olarak üretilen e-posta mesajı ile bilgilendirilmektedir. Bilgilendirme e-postası alınmaması durumunda sistem üzerinden başvuru kontrol edilebilir.
3. BAP Koordinasyon Birimi Sekreteryası tarafından ön başvuru üzerinde teknik/ biçimsel inceleme yapılır. Eksiklik ya da sorun bulunmayan projeler Başvuru Projesi olarak nitelendirilerek BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur; eksiklik ya da sorun bulunan başvurular değerlendirmeye alınmaz,
4. Uzman (hakem) değerlendirmesine gönderilecek proje başvuruları için uzmana proje değerlendirme ücretini BAP komisyonu belirler. Bir yıl içerisinde bir hakem en fazla altı proje değerlendirebilir,
5. BAP Komisyonu; gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,
6. Ara rapor değerlendirmesi gerektiren projeler başvuruyu değerlendiren uzman tarafından takip edilir,
7. Komisyon, projeleri uzman görüşleri doğrultusunda gerekli gördüğü hallerde yürütücüden revizyon yapmasını talep edebilir.
8. Sonuç raporu, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Ancak Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakemlerin görüşlerine de başvurarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir.

## **Ek 2. Proje Başvurusu için BAP Otomasyon Sistemine Yüklenmesi Gereken Belgeler**

Proje türlerine göre BAP otomasyon sistemine yüklenmesi gereken belgeler aşağıda tanımlanmıştır. Gerekli belgelerin BAP otomasyon sistemine yüklenmesi ve projelerin kabul edildikten sonra Proje Sözleşmesinin e-imza ile imzalanarak ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanması zorunludur.

### **A. Tüm Proje Türleri için otomasyon Sistemine Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler**

1. **Proje Başvuru Dosyası:** BAP otomasyon sistemi üzerinden proje türüne uygun başvuru yapılmalı ve doldurulan başvuru formu birim amirleri (bölüm başkanı, dekan, enstitü müdürü) tarafından e-imza ile onaylanmalıdır.
2. **Sözleşme Dosyası:** Projeler BAP yönetim kurulu tarafından kabul edildikten sonra BAP otomasyon sistemi üzerinden indirilecek ve proje yürütücüsü tarafından ilgili alanları doldurulacaktır. Projenin onaylanmasından sonra en geç 2 ay içerisinde sözleşme imzalanmayan projeler iptal edilir.
3. **Etik Kurul İzin Belgesi:** Gerekli olan projeler için proje başlamadan önce belgenin BAP otomasyon sistemine yüklenmesi zorunludur.
4. **Proforma Faturalar veya Teklif mektupları:** Projenin başvuru aşamasında sisteme yüklenen proforma faturaların BAP otomasyon sistemine yüklenmesi gereklidir. Fiyat araştırması için internet çıktıları resmi onaylı olmak koşuluyla kabul edilebilir.
5. **Teknik Şartname Dosyası:** BAP otomasyon sistemine yüklenecek teknik şartname isimsiz ve imzasız olmalıdır. Proje başvuru dosyasına konulacak teknik şartname çıktıları ise yürütücü ve araştırmacılar tarafından imzalanmış ve son sayfası proje

yürütücüsünün unvanı, adı soyadı ve tarih de belirtilmek suretiyle imzalanmış olarak teslim edilmelidir. Projenin ilerleyen süreçlerinde zorunluluk olması durumunda onaylanan bütçe kalemi içeriğine sadık kalmak koşuluyla, teknik şartnamelerin BAP koordinasyon biriminin bilgisi dâhilinde güncellenebilmesi mümkündür. Bu durumda, güncel teknik şartname dosyalarının sisteme yüklenmesi ve yazıcı çıktısının imzalı olarak Birime teslim edilmesi zorunludur. Seyahat dışındaki, satın alınması talep edilen tüm mal, malzeme ve hizmetlerle ilgili olarak teknik şartname bulunması zorunludur. Teknik şartname dosyası Ek-4'te belirtilen ilkelere uygun olarak hazırlanmalıdır.

Proje kapsamında tıbbi cihaz alınacaksa, BAP otomasyon sisteminde mevcut olan tıbbi cihaz alım izin belgelerinin doldurularak proje dosyasına eklenip BAP koordinasyon birimine teslim edilmesi zorunludur.

## **B. Proje Türlerine Göre Teslim Edilmesi Zorunlu Olan Belgeler**

- 1. Lisansüstü Tez Projeleri İçin Danışman Atama Yazısı ve Transkript:** Başvuru aşamasında danışman atama yazısı ve tez konusunun ilgili kurullarca onaylandığını gösteren belge ile öğrenci transkripti BAP otomasyon sistemine yüklenmelidir. Uzmanlık Tez Projelerinde transkriptin yüklenmesi zorunlu değildir.
- 2. Araştırma Başlangıç Destek Projeleri İçin Beyan Formu:** Başvuru aşamasında Dr. Öğr. Üyesi olarak göreve başlama tarihini gösteren belge BAP otomasyon sistemine yüklenmelidir.
- 3. Diğer Kurumlarca Fonlanmış Araştırmaları Destekleme Projeleri İçin:** Projenin kabulünü ve bütçesini gösteren sözleşme belgeleri BAP otomasyon sistemine yüklenmelidir.
- 4. Kurumlar Arası Katılımlı Araştırma Projeleri İçin Ortaklık Sözleşmesi:** Araştırmacılar ve iş birliği yapılan kurumun yetkilileri arasında düzenlenen iş birliği protokolü ıslak imzalı olarak birime teslim edilmelidir.
- 5. Sanayi İşbirliği Projeleri (SANİP):** Araştırmacılar ve işbirliği yapılan kurumun yetkilileri arasında düzenlenen işbirliği protokolü ıslak imzalı olarak birime teslim edilmelidir.
- 6. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi İçin:** Öğrenci belgesi ve transkripti BAP otomasyon sistemine yüklenmelidir.

### **Ek 3. Harcama İşlemleri İle İlgili Açıklamalar**

#### **A. Genel Hususlar**

1. Sadece bilimsel araştırmalarla alakalı tüm harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir.
2. Proje kapsamında satın alma işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için satın alınması istenen mal ve hizmetleri belirten Satın Alma Formu, BAP otomasyon sistemi üzerinden oluşturulmalıdır.
3. Satın alma talepleri tüm projeler için proje süresi bitiminden 2 (iki) ay önce sona erer. Fatura tarihi proje bitiş tarihinden sonra olamaz.
4. Seyahat harcamalarının ödenmesi ancak Yönerge ve Uygulama Esaslarında belirtilen usuller çerçevesinde gerçekleştirilebilir. Araştırmacıların gerekli ön işlemleri gerçekleştirilmeden yapacakları seyahatlerin giderleri için ödeme yapılması mümkün değildir.
5. Sonuç raporu teslim edilen ve komisyonca karara bağlanan projeler kapsamında herhangi bir ödeme gerçekleştirilemez.
6. Onaylanan proje bütçe planında bulunmayan herhangi bir mal veya hizmet için harcama yapılması mümkün değildir. Zorunlu nedenlerle harcama kalemlerinde değişiklik yapılabilmesi ancak BAP Komisyonunun onay vermesi durumunda mümkündür.
7. Onaylanan bütçeler yalnızca proje planında belirtilen mal veya hizmetlerin karşılanmasına yönelik olup projeler için bütçenin tamamının harcanması zorunluluğu bulunmamaktadır.
8. Araştırmacılar teslim tutanaklarını veya faturaları ancak söz konusu mal veya hizmetleri eksiksiz olarak teslim almaları durumunda imzalamalıdır. Araştırmacıların tüm ürünleri teslim almadan kendi talepleri doğrultusunda veya firmaların taahhütlerine itimat ederek söz konusu form veya belgeleri imzalamaları kendilerine yasal sorumluluklar doğurmaktadır. Dolayısıyla bu tür durumlarda ortaya çıkabilecek kamu zararlarından araştırmacılar sorumludur.
9. Araştırmacıların söz konusu alım işlemine konu olan ve resmi evraklarda belirtilen mal veya hizmet alımlarının yerine başka ürünler veya hizmetler alması mevzuata aykırı olup bu tür durumlar yasal sorumluluk doğurmaktadır.
10. Satın alınacak mal veya hizmetler için firmalar tarafından teklif edilen ürünlerin şartnamelere uygunluğundan araştırmacılar sorumludur.
11. Proje bütçesini etkileyecek ödenek aktarımı gibi durumların gerekçelendirilmesi ve söz konusu gerekçelerin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi gereklidir. Değişiklikler proje bütçesinin kabul aşamasındaki mevcut durumu ve proje içeriğini etkileyecek şekilde olmamalı ve bütçe değişiklikleri bunu ortaya koyacak şekilde yürütücü tarafından (tablo vb.) verilmelidir.

#### **B. Satın Alma/ Harcama Formu**

Desteklenmesine karar verilen projelerle ilgili olarak satın alma işlemlerinin başlatılabilmesi için, proje yürütücülerinin, otomasyon sistemine kullanıcı adı/ şifresi ile giriş yaparak ilgili projelerine ulaşarak harcama işlemleriyle alakalı satın alma talep formunu hazırlayarak sistem üzerinden BAP Koordinasyon Birimine e-imza ile iletmeleri gerekmektedir.

Tüm bütçe kalemlerinin satın alma işlemlerinin projenin başlangıcında veya aynı dilekçede

talep edilmesi zorunlu değildir. Projenin çalışma takvimine uygun olarak muhtelif zamanlarda satın alma/ harcama talebinde bulunulması mümkündür.

### **C. Arazi Çalışmaları Kapsamında Araç Kiralama İşlemleri İle İlgili Hususlar**

1. Araç kiralama giderinin Projenin BAP Komisyonu tarafından onaylanan bütçesinde yer alması zorunludur.
2. Projede belirtilen araç kiralama bedelinin BAP tarafından karşılanması için yürütücü ve araştırmacıların görevlendirme yazısının Rektörlük tarafından uygunluk alması gerekmektedir.
3. Kiralanacak olan araçlara yakıt desteği verilmeyecektir.
4. Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirlerinin geçerli olduğu dönem ve durumlarda ilgili kararların uygulanması BAP Yönetim Kurulu kararı ile değerlendirilebilir.

### **D. Saha Çalışması için Kullanılan Özel Araçlara Verilecek Yakıt Desteği İle İlgili Hususlar**

Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmacının yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri için mevzuat kuralları uygulanır.

#### **Ek 4. Teknik Şartname Hazırlanmasında Dikkat Edilmesi Gereken Bazı Hususlar**

1- Teknik şartnamede yer alacak hükümler ve talep edilecek her husus; tereddüde, yanlış anlamaya ve bir isteğin diğeri ile çelişmesine imkân bırakmayacak şekilde, açık ve kesin olmalıdır.

2- Teknik şartnameler en az 2 (iki), mümkünse daha fazla üretici firmanın ürününü kapsayacak ve böylece rekabet ortamı yaratacak şekilde hazırlanmalıdır. Teknik şartnamelerde; belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün tanımlanmamalı ve belirli bir marka veya modele veya belirli bir firmaya yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmemelidir. Ancak, ulusal ve/ veya uluslararası teknik standartların bulunmaması ya da teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması veya birimde var olan bir cihazın parça veya parçalarının istenilmesi hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.

3- Yedek parça alımlarında parçayı tanımlama ve asıl ürüne entegrasyonu konusunda tereddütler yaşanmaması adına yedek parça alımlarında, ihale konusu işin tanımının yapılabilmesi için yedek parçasına ihtiyaç duyulan ana malın marka ve modeli belirtilerek teknik şartname düzenlenebilecektir.

4- Teknik şartname, istenen malzemeyi çok değişik kalite seviyelerinde tanımlayan ve/ veya malzeme kalitesini düşürecek serbestlik verici hükümler taşımamalıdır.

5- Teknik şartnamesi hazırlanacak malzemeden beklenen performans, çalışma şartları, kullanım yeri ve amacı açıkça belirtilerek fonksiyonel istekler yazılmalı; varsa malzemenin birlikte kullanılacağı diğer cihazlar/ elemanlar ile uyumlu çalışması isteğine de yer verilmelidir.

6- Teknik şartnamede sayılar ile ifade edilen teknik ölçütlere tolerans verilmelidir. Tolerans; "en az...", "en çok..." veya "+/-..." şeklinde, o özelliğin gerektirdiği hassasiyeti sağlayacak miktar tespit edilerek verilmelidir.

7- Teknik şartnamelerde ölçü birimleri için Uluslararası Ölçü Birimleri Sistemine uygun birimler kullanılmalıdır.

8- Teknik Şartnamede istenilen özellikler maddeler halinde numaralandırılarak veya tablo halinde belirtilmelidir.

9- Varsa; temin edilecek araç, malzeme ve teçhizat ile birlikte istenecek yedek parça ve sarf malzemesi, test ve kalibrasyon cihazı, bakım set ve avadanlığı, doküman (kullanma kılavuzu, yedek parça kataloğu, bakım talimatı, vb.) ile ilgili hususlar teknik şartnameye dahil edilmeli, bu tür malzeme, cihaz ve dokümanın miktarı belirtilmelidir.

10- Çevre şartlarından etkilenebilecek malzeme için (elektronik, optik ve elektro optik cihazlar, araç, teçhizat vb.) çevre şartları ile ilgili istekler bunların hangi şartlarda muayene edileceği hususu ile birlikte teknik şartnamelere yazılmalıdır. Çevre ile ilgili istekler; malzemenin kullanım yerine göre sıcaklık, basınç, rutubet, buz, kar, yağmur, rüzgâr, su ve tuz serpintisi, şok ve ivme, titreşim, gürültü, toz, kum, mikroorganizma,

radasyon, elektrik, manyetik ve elektromanyetik etkiler, kimyevi maddeler vb. belirtilmelidir.

11- Temin edilecek malzeme ve/ veya sistemi kullanacak personele verilmesi gerekli olabilecek teknik içerikli eğitimler ile ilgili hükümler teknik şartnamede belirlendiği şekilde ihale dokümanında da belirtilmelidir.

12- Gerekli ise kalite güvence sistemi belgesi ve ürün kalite belgesi, çevre odaklı ürün olma gerekliliği hususları belirtilmelidir.

13- Cihaz alımlarında en az iki yıl garanti şartı konulmalıdır. İki yıldan fazla garanti istenildiği takdirde ayrıca bildirilmelidir. Gerekli ise cihazlarla ilgili kaç yıl süreyle yedek parça garantisi istenildiği belirtilmelidir.

## Ek 5. Gaziantep Üniversitesi Tematik Alanları

- Kök Hücre-- Moleküler Onkoloji - Translasyonel Tıp
- Proton Hızlandırma ve Radyofarmasotik
- Nörobilim-Nörodejeneratif Hastalıklar
- Metabolizma–Endokrin Hastalıklar (obezite-diyabet, podoloji, ve sağlıklı beslenme)
- Göç ve Göçmen Çalışmaları (Göç Hukuku, Gök Psikolojisi, Göçmen Diplomasisi)
- Uzaktan Eğitim Uygulamaları (Ölçme ve Değerlendirme Teknikleri, Sanal Laboratuvar Uygulamaları, Eğitim ve Öğretimde Dijital Oyun Teknolojileri dahil)
- Sürdürülebilirlik
- Yenilikçi Gıda İşleme Teknolojileri ve Gıda Biyoteknolojisi
- Mikro ve Nanoteknoloji
- Deprem Çalışmaları (Sismik İzolasyon Yöntemleri, Depreme Dayanıklı Malzeme Teknolojileri, Entegre Teknolojiler, Pratik Güçlendirme Teknolojileri, Jeofizik Çalışmalar-Diri Fayların Tespiti, Deprem Risk Çalışmaları, Zemin Yapısının Tespitine Yönelik Çalışmalar, Deprem Yapı Sönümleyicileri, Yapı Operasyonel Modal Testler, Deprem Erken Uyarı Sistemleri, Tsunami Erken Uyarı Sistemleri, IoT Tabanlı Akıllı Deprem Uyarı Sistemleri dahil)
- Yapay Zeka, Makine Öğrenmesi, Arttırılmış ve Sanal Gerçeklik (Yapay Sinir Ağları da dahil)